GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA JESENICE
Cesta železarjev 35, 4270 Jesenice
Telefon: 04 581 18 00
Tajništvo: 04 581 18 14
Fax: 04 586 12 79
E-mail: info@gars.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA JESENICE, Cesta železarjev 35, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**NAKUP GASILSKEGA VOZILA ZA GAŠENJE GOZDNIH POŽAROV GVGP-2**
Št. zadeve:	**1/2026**
Datum:	**November 2026**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-3d (Uradni list RS, št. 121/21 in spremembe), naročnik:

Gasilsko reševalna služba Jesenice
Naslov: Cesta železarjev 35
Poštna številka in kraj: 4270 Jesenice
zakoniti zastopnik: Rok Razingar
matična številka: 1657402000
davčna številka: 43712037
TRR: Podračun odprt pri UJP: 01241 – 3000000103

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo:

Podatki o naročilu:

Naslov naročila	**NAKUP NOVEGA GASILSKEGA VOZILA GVGP-2**
Vrsta postopka	Odprti postopek
Predmet naročila	blago
Mesto objave	Portal javnih naročil in Portal EU
Variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od datuma odpiranja ponudb, kar pomeni do 28.4.2027

S spoštovanjem!

Rok Razingar
direktor-poveljnik GARS

PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.1 Prevzem dokumentacije

Ponudniku je omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije v zvezi z javnim naročilom preko obvestila o naročilu, ki je objavljen na Portalu javnih naročil.

1.2. Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.
Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga določi naročnik z objavo obvestila o naročilu.
Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred potekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.
Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so za ponudnike obvezujoča.
Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:
Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za prejem ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.
Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

1.3 Način in rok za prejem ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistem za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 29.12.2026 do 10.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN oddajo dovolj zgodaj (vsaj 1 dan pred potekom roka za prejem ponudbi), da ne bi imeli težave z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanje sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.
Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Po poteku roka za predložitev ponudb tudi ni več mogoče oddati zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe.
Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije.

1.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.
Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.
Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb, ki je javno, bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.12.2026** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, vrednosti ponudbe. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena. Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV, je najnižja.

1.7 Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN.
Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemi e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 200 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodili. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščene osebe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb
Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki, naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Dopustne dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sisteme e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki

bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN.

Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela za ponudnika, ki so pogoj za sodelovanje, ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami (reference vpisane v Obrazec št. 7 – Seznam referenčnih del). Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli, ki so pogoj za sodelovanje.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav
V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.
Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

Neobičajno nizka cena
Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

1.8 Odločitev v postopku javnega naročanja

Ustavitev postopka
Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti. Morebitna že predložena zavarovanja za resnost ponudbe pa bo neodprta vrnil ponudnikom.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila
Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.
Naročnik bo z odločitvijo v postopku javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb
Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Sklenitev pogodbe
Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Odstop od izvedbe naročila
Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:
V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova

zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44.

OSTALA DOLOČILA

1.9 Predpisi in uporaba dokumentacije

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 121/21 in spremembe; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.10 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko predložena tehnična dokumentacija, ki se nanaša na ponujeni predmet javnega naročanja v tujem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevoda tako predložene tehnične dokumentacije. Stroške prevoda v celoti nosi ponudnik.

1.11 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.12 Ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, enako velja za skupno končno vrednost ponudbe.
Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške vezane na dobavo vozila, ki je predmet naročila, tudi davek na dodano vrednost po zakonsko določeni stopnji (zakonodaja RS). Ponudbo ponudnika, ki v skupni končni vrednosti ponudbe, ne bo upošteval vseh stroškov vezanih na dobavo vozila, vrednosti davka na dodano vrednost, ne glede na to ali bo obračunan na izstavljenem računu ali ne, bo naročnik izključil.
Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, z upoštevanjem, da gre za novo gasilsko vozilo, kot tudi vse pogoje in zahteve iz te dokumentacije. Prav tako morajo ponudniki pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevati, da bo moralo biti gasilsko vozilo dostavljeno na naslov naročnika, kjer se bo tudi opravil prevzem, razen v primeru, da se naročnik in izbrani ponudnik ne bi dogovorila drugače.

Vrednost ponudbe mora biti fiksna, kar pomeni, da se vrednost dobavljenega gasilskega vozila ne sme spremeniti.

1.13 Plačilni pogoji

Naročnik bo dobavljeno gasilsko vozilo plačal na naslednji način, in sicer:

- podvozje 30. dan po pravilno izstavljenem računu, ki ga izbrani ponudnik izstavi po dobavi podvozja (rok dobave podvozja je najkasneje do 12. novembra 2027).

- nadgradnja 30. dan po pravilno izstavljenem računu, ki ga izbrani ponudnik izstavi po dobavi izdelanega gasilskega vozila z nadgradnjo, po s strani pooblaščene osebe, potrjeni tipizaciji gasilskih vozil za poklicne gasilske službe, opravljeno drugo stopenjsko homologacijo, ter po potrjenem primopredajnem zapisniku.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

1.14 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne dobave blaga, ki jo izvaja prvotni dobavitelj, če so le –te potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:
- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne dobave so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člena ZJN-3.

2. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži zahtevana soglasja oziroma pooblastila za pridobitev dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1. Naročnik bo ponudnika izključil:

V primerih:

a/ Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

b/ Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

c/ Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

d/ Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.
Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval Sklep Ustavnega sodišča, kar pomeni, da je ponudnikom dopuščen popravni mehanizem in se ga v primeru popravnega mehanizma zaradi navedenega pogoja ne izključi.

e/ Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali

če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

f/ Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

g/ Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 1:
Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 2:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice (število dni blokade = 0).
V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 3:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvedbo predmetnega javnega naročila ter imeti zadostne proste kadrovske kapacitete ter zasedenost proizvodnje tako, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik, to je dobava tovarniško novega vozila z nadgradnjo najpozneje do 26. aprila 2028, pri čemer je skrajni rok za dobavo podvozja 12.novembra 2027.

Pogoj 4:
Tehnično sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo zahtevanih dokumentov in dokazil. Ponudnik mora ponuditi vozilo, ki ustreza tehničnim in drugim zahtevam naročnika navedenim v tej dokumentaciji. Vozilo mora biti skladno z zahtevami tipizacije gasilskega vozila za poklicne gasilske službe.
Ponujeno vozilo mora v celoti ustrezati vsem evropskim tehničnim standardom in normativom, ki se nanašajo na področje predmeta javnega naročanja in zahtevam naročnika iz te dokumentacije.

Pogoj 5:
Ponudnik mora imeti organiziran servis za ponujeno vozilo (podvozje) in nadgradnjo na območju Republike Slovenije ali mora zagotavljati servisiranje s strani pooblaščenega serviserja na območju Republike Slovenije, po možnosti čim bližje naslovu naročnika še najmanj deset (10) let od datuma prevzema celotnega vozila s strani naročnika. Odzivni čas serviserja podvozja je 72 ur, ter za nadgradnjo je 24 ur od poziva naročnika. Rok za odpravo napak v garancijskem roku je dva dni za manjše napake, v primeru večjih napak (okvar) se rok za odpravo dogovori z naročnikom. Dobavitelj oziroma serviser nadgradnje v času zagotavljanja servisiranja zagotavlja brezplačno mobilno servisno službo na lokaciji naročnika.
V primeru, da ponudnik ne zagotavlja lastnega servisa v ponudbi imenuje pooblaščenega serviserja.

Pogoj 6:
Naročnik zahteva splošni garancijski rok za ponujeno vozilo (podvozje) najmanj dvanajst (12) mesecev. Naročnik zahteva splošni garancijski rok za izdelano nadgradnjo najmanj štiriindvajset (24) mesecev. Naročnik zahteva garancijo proti koroziji najmanj šest (6) let od dokončnega uspešnega prevzema vozila s strani naročnika.
Naročnik zahteva zagotavljanje nadomestnih delov najmanj petnajst (15) let od dokončnega uspešnega prevzema vozila s strani naročnika.
Garancijski roki začnejo teči z dnem primopredaje celotnega vozila.
Izvajalec nadgradnje mora organizirati predajo vozila s predstavitvijo vozila in njegovih funkcionalnosti na naslovu naročnika za najmanj 10 oseb. Stroški predaje in predstavitve vozila morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.
Ponudnik mora v ponudbi, poleg zahtevanih obrazcev, izjav in dokumentov, predložiti še najmanj naslednjo tehnično dokumentacijo, ki se nanaša na predmet ponudbe:
- tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, izstopni koti) ter osnovnimi podatki o vozilu;
- izračun teže vozila in osnih obremenitev;
- predlog postavitve opreme;
- predlog polepitve vozila.

Izbrani ponudnik bo moral ob prevzemu vozila naročniku predložiti še načrte in dokumente, ki so vezani na vozilo in so zahtevani v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
Ponudbo ponudnika, ki ne bo zadostil vsem zahtevam naročnika ali bo ponudil vozilo, ki ne ustreza razpisanemu, bo naročnik izključil iz postopka javnega naročanja.

Pogoj 7:
Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na dobavo gasilskih vozil primerljivih razpisanemu, v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb.
Ponudnik je moral v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pri čemer se kot datum dobave šteje datum zapisnika o predaji vozila, dobaviti najmanj štiri (4) nova gasilska vozila končnim uporabnikom, ki so gasilske enote v državah EU, od katerih je vsako dobavljeno novo gasilsko vozilo ustrezalo naslednjim zahtevam:
- vozilo s kabino za posadko (1+2), ki je samostojna ali integrirana v nadgradnjo;
- rezervoar za vodo prostornina vsaj 2.000 l vode;
- vgrajena črpalka s pretokom vsaj 2.500 l min pri 10 bar;

Če je bil naročnik prostovoljno gasilsko društvo, je moral ponudnik za izdelano vozilo prejeti pozitivno mnenje tehnične komisije GZS oz. (v primeru reference izven Slovenije) drugega nacionalnega organa za potrjevanje ustreznosti izdelanih gasilskih vozil.

V primeru skupne ponudbe, bo naročnik upošteval tako reference ponudnika, kot tudi reference posameznega partnerja v skupini.
V primeru ponudbe s podizvajalci, bo naročnik upošteval tako reference ponudnika, kot tudi reference posameznega podizvajalca, ki bo naveden v ponudbi in bo dejansko prevzel izvedbo dela predmetnega javnega naročila.
Ponudnik mora v Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih dobav vpisati najmanj štiri referenčne dobave, od katerih vsaka v celoti ustreza pogoju naročnika in pri tem navesti na kateri gospodarski subjekt iz ponudbe se posamezna dobava nanaša, v kolikor se vpisani referenčni dobavi ne nanašata na ponudnika, kot izvajalca referenčnih dobav.
Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil, pogodb, tehnične dokumentacije za katerokoli od navedenih referenčnih vozil oz. da vpisane referenčne dobave preveri pri naročnikih referenčnih dobav.
Naročnik bo upošteval samo referenčne dobave, ki bodo v celoti ustrezale pogoju.

Zahtevana dokazila za izpolnjevanje zahtev pod točko 2.1.:
- ESPD obrazec (dostopen na eJN), ki je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Soglasje oseb
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih dobav
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o tehnični ustreznosti gasilskega vozila
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.3 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

Samostojna ponudba
Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

Skupna ponudba
Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora biti ponudbi priložen izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika.
Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika,
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika,
- Obrazec št. 4 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja,
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem
Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.
Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah za že vključene podizvajalce in/ali poslati informacije za nove podizvajalce, ki jih namerava vključiti v izvajanje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.
Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedenih del/dobav, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.
Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca,
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika,
- Obrazec št. 4 – Soglasje oseb (obrazec se predloži na podlagi poziva naročnika),
- Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja,
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijski dobi.

DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:
Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v petih (5) dneh od podpisa pogodbe bo izbrani ponudnik naročniku izročil bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % od pogodbene vrednosti naročila, vključno z DDV. Finančno zavarovanje mora biti obrazcu predvidenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (vzorec teksta je priložen v: Obrazec E/2)

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 60 dni dlje, kot je določen rok za dokončanje del.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Obrazec E/2) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
Najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji del ter pred plačilom računa bo izbrani ponudnik kot garancijo za brezhibno delovanje in odpravo napak izročil bianco menico in menično izjavo s pooblastilom, z veljavnostjo še 30 dni od datuma poteka garancijskega roka, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (vzorec teksta je priložen v: Obrazec E/3)

Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja. Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Obrazec E/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb), organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petodstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev, navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 6.

VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Vzorec pogodbe

Pogodbeni stranki:

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA JESENICE, Cesta železarjev 35, 4270 Jesenice
ki ga zastopa direktor-poveljnik Rok Razingar,
matična številka: 1657402000
davčna številka: SI43712037
TRR: Podračun odprt pri UJP: 01241 – 3000000103
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____,
(naziv in naslov ponudnika)
ki ga zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)
matična številka: _____
ID za DDV: SI_____
transakcijski račun: SI56 _____odprt pri _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)
sklepata naslednjo

POGODBO
O NAKUPU IN DOBAVI NOVEGA GASILSKEGA VOZILA GVGP-2[1]

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju izvedel javno naročilo za oddajo javnega naročila blaga NAKUP NOVEGA GASILSKEGA VOZILA GVGP-2, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____,

- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v razpisni dokumentaciji, z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral dobavitelja kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila NAKUP NOVEGA GASILSKEGA VOZILA GVGP-2,

- osnova je ponudba ponudnika, št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe,

- ima naročnik zagotovljena sredstva za nakup novega gasilskega vozila NAKUP NOVEGA GASILSKEGA VOZILA GVGP-2.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

[1] **navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 15 na koncu (izjavo) izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

Predmet pogodbe je nakup in dobava enega (1) novega gasilskega VOZILA GVGP-2 proizvajalca šasije – podvozja; _____in nadgradnje; _____, vključno z nadgradnjo in opremo vozila, ki je bila določena v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, za potrebe naročnika (v nadaljevanju: gasilsko vozilo),

Dobavitelj se obvezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in mednarodnimi predpisi, za področje gasilskih vozil iz prvega odstavka tega člena. Dobavitelj jamči, da tehnične lastnosti gasilskega vozila in vgrajena oprema v celoti odgovarjajo veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji, deklariranim tehničnim navedbam in kvaliteti, mednarodnim predpisom ter zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in ponudbi dobavitelja z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi naročila upošteval pogoje in zahteve naročnika, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____ dano na javni razpis in na podlagi katere je bil izbran.

III. IZVEDBA NAROČILA

4. člen

Dobavitelj bo dela po tej pogodbi izvajal sam, oziroma z navedenimi podizvajalci v ponudbi.
Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):_____
Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:_____
% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Podizvajalec 2 (firma, naslov):_____
Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:_____
% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

5. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim dobavitelj zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi. Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Odobritev naročnika za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli dela po tej pogodbi, ne odveže dobavitelja katerih koli pogodbenih obveznosti. Če dobavitelj sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, določene v 14. členu te pogodbe ali unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

6. člen

Dobavitelj ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela po tej pogodbi in naročniku dobavi novo gasilsko vozilo GVGP-2, skladno z zahtevami naročnika in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake v garancijskem roku.

IV. POGODBENA VREDNOST

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo gasilsko vozilo, ki je predmet te pogodbe in njegove ponudbe, naročniku dobavil po skupni končni ceni, ki jo je navedel v C. obrazcu – Ponudba, ki je sestavni del njegove ponudbe z dne _____.

8. člen

Pogodbena vrednost gasilskega vozila, ki je predmet te pogodbe znaša:

vrednost podvozja brez DDV	€
DDV – 5,00%	
vrednost podvozja z DDV	

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Pogodbena vrednost nadgradnje za gasilsko vozilo, ki je predmet te pogodbe znaša:

vrednost nadgradnje brez DDV	€
DDV – 5,00%	
vrednost nadgradnje z DDV	

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Skupna pogodbena vrednost za gasilsko vozilo (podvozje + nadgradnja), ki je predmet te pogodbe znaša:

skupna vrednost vozila brez DDV	€
DDV – 5,00%	
skupna vrednost vozila z DDV	

(z besedo: _____ EUR _____/100).

V pogodbeno vrednost so všteti vsi stroški, davek na dodano vrednost, ostale morebitne dajatve in stroški, ki so vezani na dobavo novega gasilskega vozila.

Pogodbena vrednost naročila je fiksna, pogodba pa je sklenjena po načelu »ključ v roke«.
Pogodbena vrednost ne vključuje stroškov financiranja.

V. PLAČILNI POGOJI

9. člen

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eračun) preko spletnega portala UJPnet. Priloga k eRačunu mora biti s strani nadzora potrjena situacija. Rok za plačilo eRačuna je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega eRačuna.

Skupna pogodbena vrednost bo nakazana na transakcijski račun dobavitelja številka
SI56 _____ odprt pri _____.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

10. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VI. NAROČILO IN DOBAVA

11. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil gasilsko vozilo v roku, ki je določen v pogodbi;
Osnovno vozilo - podvozje najkasneje do dne 12.11.2027.
Kompletno gasilsko vozilo z nadgradnjo najkasneje do dne: 26.04.2028.

Rok za dobavo gasilskega vozila v nobenem primeru ne sme biti daljši kot je naveden v pogodbi, razen v primeru višje sile.

Naročnik je izven primerov višje sile, svoje krivde ali svojega soglasja upravičen do pogodbene kazni v višini 5‰ pogodbene vrednosti za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka tega člena, vendar največ do višine 5 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po dobaviteljevi krivdi naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 5% od celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Rok dobave se lahko poleg vpliva višje sile, podaljša izključno samo v primeru, če tako odloči naročnik. V primeru, da naročnik odloči, da se pogodbeni rok dobave lahko podaljša, morata pogodbeni strani o tem skleniti aneks k tej pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da rok dobave ni podaljšan. Prav tako mora dobavitelj naročniku predložiti ustrezno podaljšanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob predaji gasilskega vozila naročniku izročil prevzemnico-dobavnico, v kateri bo navedena cena z davkom na dodano vrednost in naslednje dokumente:

- potrjena skladnost tipizacije gasilskih vozil za poklicne gasilce,
- dokument o drugostopenjski homologaciji,
- vse ostale dokumente potrebne za registracijo gasilskega vozila,
- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku,
- navodila za vozilo in nadgradnjo,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na gasilsko vozilo in vso vgrajeno opremo,
- garancijsko in servisno knjižico vozila s strani zastopnika znamke podvozja,
- podatke o pooblaščenem serviserju za gasilsko vozilo na območju Slovenije,
- carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na gasilsko vozilo, ki jih zahteva naročnik.

Prevzem gasilskega vozila, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo v primopredajni zapisnik, ki jo podpišeta obe, s strani naročnika in dobavitelja, pooblaščeni osebi.

Če se ugotovi, da dobavljeno gasilsko vozilo ni v skladu z naročilom in če tehnične lastnosti gasilskega vozila in vgrajena oprema odstopajo od zahtevane, ponujene in dogovorjene, lahko naročnik prevzem odkloni. Dobavitelj je dolžan odklonjeno gasilsko vozilo sanirati v roku, ki ga dogovorita pogodbeni stranki.

Naročnik je dolžan takoj, najpozneje pa v roku 10 dni od dneva prevzema gasilskega vozila, pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici-dobavnici.

Reklamacije v zvezi z dobavljenim gasilskim vozilom je naročnik dolžan posredovati dobavitelju takoj po tem, ko ugotovi, da gasilsko vozilo ni v skladu z naročenim, pa to ni bilo
ugotovljeno ob prevzemu, vendar najkasneje 20 dni po prevzemu. Vsi stroški v zvezi z reklamacijo bremenijo dobavitelja.

VII. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

16. člen

Izjavljamo, da dajemo za gasilsko vozilo, ki ga ponujamo v naši ponudbi, garancijski rok v trajanju

- najmanj dvanajst (12) mesecev oziroma _____ mesecev*, kot splošni garancijski rok, ki se šteje od dokončnega uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika in se nanaša na vozilo (podvozje);

- najmanj štiriindvajset (24) mesecev oziroma _____ mesecev*, kot garancijski rok, ki se šteje od dokončnega uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika in se nanaša na izdelano nadgradnjo (nadgradnjo);

- najmanj šest (6) let oziroma _____ let*, kot garancijo proti koroziji, rok se šteje od dokončnega uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika in se nanaša na celotno vozilo (podvozje in nadgradnjo).

Izjavljamo, da bomo zagotavljali nadomestne dele za ponujeno gasilsko vozilo še:

najmanj petnajst (15) let oziroma _____ let* od dokončnega uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika.

* Opomba: v kolikor ponudnik nudi daljši garancijski rok ali obdobje zagotavljanja nadomestnih delov od zahtevanega, vpiše svoj ponujeni garancijski rok oz. obdobje zagotavljanja nadomestnih delov. Krajši garancijski roki ali obdobje zagotavljanja nadomestnih delov za naročnika niso sprejemljivi. Ponudbo ponudnika, ki bo ponudil krajši garancijski rok ali krajše obdobje zagotavljanja nadomestnih delov od zahtevanih, bo naročnik izključil.

Garancijski roki iz prvega odstavka tega člena začnejo teči z dnem dokončnega in uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika. V garancijski rok je všteta tudi vsa vgrajena oprema. Dobavitelj je dolžan ob dobavi gasilskega vozila naročniku predložiti dokumente, iz katerih so razvidni garancijski roki navedeni v prvem odstavku tega člena.

17. člen

SERVISIRANJE VOZILA IN NADGRADNJE V ČASU GARANCIJSKEGA ROKA:
SERVISIRANJE VOZILA (PODVOZJA)
Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da (ustrezno vpišite):

- da SAMI OMOGOČAMO SERVIS za vozilo (podvozje), ki ga ponujamo v tej ponudbi;
Servis zagotavljamo na naslednji lokaciji:

naziv servisa
naslov servisa
telefon
elektronski naslov
kontaktna oseba

Izjavljamo, da bomo v celotnem obdobju ponujenega splošnega garancijskega roka za vozilo v tej ponudbi, naročniku zagotavljali _____ % stalni popust** po javno objavljenem ceniku na opravljene storitve servisiranja oziroma vzdrževanja vozila.

Izjavljamo, da bomo v celotnem obdobju ponujenega splošnega garancijskega roka za vozilo v tej ponudbi, naročniku zagotavljali _____ % stalni popust** po javno objavljenem ceniku na potrošni material, nadomestne dele in drugo porabljeno blago pri izvedbi servisiranja oziroma vzdrževanja vozila.

(**opomba: ponudnik vpiše odstotek ponujenega stalnega popusta na storitve in/ali blago, ki ga ponuja naročniku)

- da NE OMOGOČAMO SERVISA za vozilo (podvozje), ki ga ponujamo v tej ponudbi, zato imenujemo naslednjega pooblaščenega serviserja:

naziv servisa
naslov servisa
telefon
elektronski naslov
kontaktna oseba

Naročniku izjavljamo, da lahko zagotovimo za popravilo vozila, v primeru potrebe, nepretrganost servisne službe in takojšnjo nabavo morebitno potrebnih rezervnih delov oziroma nabavo le teh v najkrajšem možnem času.
(opomba: pogoj naročnika je, da ima ponudnik organiziran servis za vozilo sam ali s strani pooblaščenega serviserja na območju Republike Slovenije, čim bližje lokaciji naročnika)

SERVISIRANJE NADGRADNJE
Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da:
- SAMI OMOGOČAMO SERVIS ZA NADGRADNJO vozila, ki je ponujen v tej ponudbi oziroma omogoča servis preko pooblaščenega serviserja;
Servis nadgradnje zagotavljamo na naslednji lokaciji:

naziv servisa
naslov servisa
telefon
elektronski naslov
kontaktna oseba

Izjavljamo, da bomo v celotnem obdobju ponujenega splošnega garancijskega roka za nadgradnjo v tej ponudbi, naročniku zagotavljali _____ % stalni popust** po javno objavljenem ceniku na opravljene storitve servisiranja oziroma vzdrževanja nadgradnje.

Izjavljamo, da bomo v celotnem obdobju ponujenega splošnega garancijskega roka za nadgradnjo v tej ponudbi, naročniku zagotavljali _____ % stalni popust** po javno objavljenem ceniku na potrošni material, nadomestne dele in drugo porabljeno blago pri izvedbi servisiranja oziroma vzdrževanja nadgradnje.

(**opomba: ponudnik vpiše odstotek ponujenega stalnega popusta na storitve in/ali blago, ki ga ponuja naročniku)

(opomba: pogoj naročnika je, da ima ponudnik organiziran servis za nadgradnjo sam ali s strani pooblaščenega serviserja na območju Republike Slovenije, čim bližje lokaciji naročnika)

MOBILNA SERVISNA SLUŽBA ZA NADGRADNJO:
Naročniku izjavljamo, da imamo organizirano mobilno servisno službo za ponujeno nadgradnjo na območju Republike Slovenije, ki je dostopna na:
telefon: _____ elektronski naslov: _____
in sicer _____ ur na dan.

18. člen

Dobavitelj jamči, da:
- ima ustrezno servisno mrežo za gasilsko vozilo, ki je predmet te pogodbe,
- bo zagotavljal redni servis gasilskega vozila in vsa potrebna popravila ves čas trajanja garancijske dobe za gasilsko vozilo,
- ima za servisiranje in popravilo gasilskega vozila ustrezno usposobljene delavce,
- bo zagotovil popravila v primeru okvare gasilskega vozila v roku in času, ki ga bo dogovoril z naročnikom,
- Odzivni čas serviserja podvozja je 72 ur, ter za nadgradnjo 24 ur od poziva naročnika.
- bo vsa dela izvedel strokovno, kvalitetno in v skladu z veljavnimi predpisi.

Dobavitelj jamči, da bo v gasilsko vozilo, če bo to zahtevalo popravilo v primeru okvare, vgrajeval samo originalne nadomestne dele, razen v primeru, da naročnik ne bi odločil drugače.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:
- če mu dobavitelj dobavi gasilsko vozilo, ki ne ustreza naročenemu,
- če se dobavitelj ne drži roka dobave, garancijskih rokov in plačilnih pogojev, ki so navedeni v predhodnih členih te pogodbe,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij s strani naročnika,
- če dobavitelj ne izpolnjuje določil te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti pisen. V primeru, da naročnik odstopi od te pogodbe po krivdi dobavitelja, nima proti dobavitelju nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

21. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XI. TRAJANJE POGODBE

23. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.
Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do izteka najdaljšega garancijskega roka, to je do _____(*se vpiše naknadno*).

Pogodbene obveznosti so zaključene po izteku vseh garancijskih rokov po tej pogodbi in odpravi vseh napak, ki bi se pokazale v času garancijskega roka.

XII. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo pristojno stvarno pristojno sodišče katerega določi naročnik po pravu Republike Slovenije.

XIII. RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prvega odstavka tega člena te pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je določeno v razpisni dokumentaciji, veljavno do vključno 60 dni dlje, kot je v tej pogodbi določen rok za dobavo gasilskega vozila, to je do vključno 25.06.2028. Brez izročitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznost se šteje, da ta pogodba ni veljavna.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob dobavi in prevzemu gasilskega vozila s strani naročnika, naročniku izročil zavarovanje, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 60 dni dlje, kot znaša najdaljši garancijski rok po tej pogodbi. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da prevzem gasilskega vozila ni opravljen.

26. člen

S strani naročnika je pooblaščena oseba in skrbnik te pogodbe Rok Razingar.
S strani dobavitelja je pooblaščena oseba za izvrševanje te pogodbe _____.

27. člen

Dobavitelj ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

28. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa dobavitelja naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

29. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

30. člen

Vsaka od strank te pogodbe lahko predlaga spremembe te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo v obliki aneksa k tej pogodbi.

31. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba dobavitelja z dne _____ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje gasilskih vozil, ki so predmet te pogodbe.
Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

32. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

_____ , dne _____

Dobavitelj:
_____

_____

Jesenice, dne _____

Naročnik:
GARS Jesenice
direktor-poveljnik
Rok Razingar

IZJAVA PONUDNIKA:
Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe o nakupu in dobavi gasilskega VOZILA GVGP-2, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščene osebe
za podpisa ponudbe

_____